



SB Servizi di Sabrina Baldo - Consulenza Sicurezza Formazione Finanziata

PROGETTO FORMATIVO

“FORMAZIONE specifica basso rischio– uffici”

Premessa e riferimenti legislativi

Questo Corso viene erogato in base alle disposizioni dell’Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 relativo all’individuazione della durata e dei contenuti minimi per i Responsabili e Addetti del Servizio di prevenzione e protezione; in tale accordo è stata sancita, al punto 12.7 la possibilità di realizzare la formazione specifica dei lavoratori ex Art. 37 del D.Lgs 81/2008 per le aziende a basso rischio in modalità elearning, declinando comunque la trattazione degli argomenti secondo le attività svolte. Questo corso di formazione specifica per i lavoratori impiegati in aziende a basso rischio è dunque riservato al personale con attività tipicamente impiegatizie con un utilizzo di attrezzature informatiche e di ufficio, inclusi i videoterminali.

Obiettivi

Garantire l’acquisizione delle competenze specifiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste per il ruolo di lavoratori in attività impiegatizie, e rendere dinamico l’apprendimento di nuove competenze in base all’introduzione di nuove attrezzature o tecnologie o sostanze pericolose, anche in relazione all’evoluzione o all’insorgere di rischi per la salute e sicurezza.

Destinatari

Tutti i Lavoratori impiegati in attività di ufficio con utilizzo di videoterminali, che hanno già seguito il corso di formazione generale lavoratori.

Metodologia didattica

E learning asincrono in Piattaforma SCORM – Lezioni fruibili secondo un percorso specifico con Test in itinere, Esercitazioni e Valutazione finale online

Durata: 4 ore

Il corso ha una durata minima di 4 ore: tale durata è data dalla somma del tempo necessario per la visione completa di ciascuno dei moduli didattici e dal tempo minimo di studio individuale del materiale didattico dei singoli moduli scaricabile della piattaforma.



SB Servizi di Sabrina Baldo - Consulenza Sicurezza Formazione Finanziata

PROFILI DI COMPETENZA PER LA GESTIONE DIDATTICA E TECNICA

SOGGETTO FORMATORE: SB SERVIZI DI SABRINA BALDO

SOGGETTO EROGATORE: SABRINA BALDO

Coordinatore scientifico del Corso

Dott.ssa Sabrina Baldo (RSPP, formatore qualificato)

Mentor/Tutor di contenuto e di processo

Dott.ssa Sabrina Baldo (RSPP, formatore qualificato)

Anna Formolo (RSPP, formatore qualificato)

Tutor di processo Resp. Piattaforma

Responsabile dei contenuti Dott. Sabrina Baldo

Mail: sbservizi.formazione@gmail.com

Responsabile tecnico piattaforma Dott. sa Sabrina Baldo

Responsabile Supporto Piattaforma

Dott. ssa Sabrina Baldo

Sviluppatore della piattaforma

Figura professionale che si interfaccia con lo sviluppatore e garantisce la gestione tecnica della piattaforma (LMS).

Claudio Torcasio

CONTENUTI

Il progetto prevede n. 8 moduli formativi, di durata variabile, il cui insieme è finalizzato all'aggiornamento dei lavoratori che svolgono attività d'ufficio. Esso soddisfa i requisiti previsti dal punto 9 dell'Accordo Stato-Regioni relativi all'aggiornamento dei lavoratori.

Presentazione del corso: Obiettivi, durata, struttura, Test di ingresso

Riepilogo dei concetti fondamentali

N°	Titolo	Contenuti in breve
1	Ergonomia nel lavoro d'ufficio	<p>1. Ergonomia</p> <p>- I disturbi dell'addetto al videoterminale</p> <p>Come conformare la postazione lavorativa Corrette posture in varie situazioni Principali errori</p>
2	Microclima e illuminazione	<p>1. Microclima</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le norme di riferimento -Il rischio per le attività in ufficio <p>2. Aerazione e qualità dell'aria 3. Illuminazione</p>
3	Rischio elettrico	<p>Rischio elettrico nei luoghi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> -corrente elettrica e corpo umano Primi soccorsi per i colpiti da corrente elettrica Obblighi legislativi Obblighi legislativi per la realizzazione degli impianti elettrici

SB Servizi di Sabrina Baldo - Consulenza Sicurezza Formazione Finanziata

		<ul style="list-style-type: none"> • La dichiarazione di Conformità • Obblighi legislativi per il datore di lavoro <p>Istruzioni e norme di buona tecnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contatto diretto e contatto indiretto • Apparecchiature elettriche • Manutenzione elettrica • -Incendio
4	La gestione delle emergenze	<ul style="list-style-type: none"> • Emergenza sanitaria legata ad un infortunio o malore • Azienda colpita da terremoto • Sviluppo di un incendio • Azienda colpita da un'alluvione
5	La gestione del telefono in ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Le origini del telefono • Quali rischi? • Postura consigliata per l'utilizzo del telefono fisso • Cordless e fisso • Stress
6	Stress Lavoro correlato in attività di ufficio	<p>Stress lavoro correlato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da cosa deriva lo stress • Come reagisce il nostro corpo • Sindrome generale di adattamento • Come si manifesta lo stress <p>Definizione di stress</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le origini • Da dove deriva • Tabella di Holmes e Rahe <p>Norme in materia di stress-lavoro correlato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenuti dell'accordo quadro europeo • Il decreto Legislativo 71/2008 • Definizioni di stress-lavoro correlato <p>Come nasce e quali sono le cause Misure di prevenzione</p>

SB Servizi di Sabrina Baldo - Consulenza Sicurezza Formazione Finanziata

7	Lavoro al PC: consigli per la salute	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patologia o disturbo muscolo-scheletrico lavoro-correlato 2. Posizionare il proprio corpo in modo corretto 3. Correggere la postazione lavorativa 4. Ridurre la sedentarietà 5. Svolgimento di esercizi
8	Scale portatili e sgabelli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le scale portatili <ul style="list-style-type: none"> • Definizioni e requisiti tecnico-normativi • I comportamenti 2. Gli sgabelli <ul style="list-style-type: none"> • Definizioni e requisiti tecnico-normativi • I comportamenti

TEST FINALE DI VERIFICA APPRENDIMENTO ONLINE

Iscrizione e credenziali di accesso degli utenti

L'Informativa Privacy sempre disponibile in piattaforma spiega in modo chiaro e semplice quali informazioni vengono elaborate e se necessario aggiornate, e l'ambito di autorizzazione e comunicazione.

Modalità di tracciamento del percorso formativo

La piattaforma Elearning memorizza l'accesso alle singole unità didattiche e test del corso e la durata di permanenza dei singoli learning objects secondo le modalità e features dello Standard SCORM.

Disponibilità del corso e tempo di fruizione dei contenuti



SB Servizi di Sabrina Baldo - Consulenza Sicurezza Formazione Finanziata

La piattaforma E-learning svolta durante l'orario di lavoro salvo specifici periodi di manutenzione programmata; quindi il corso è sempre disponibile, anche successivamente al completamento (per ripasso, ad esempio), fino alla sospensione degli account utente.

La durata delle lezioni didattiche e dei test può variare, anche in funzione dell'interazione umana con la lezione.

Ciò nonostante, il tempo minimo di fruizione del corso deve essere pari almeno al 90% della durata prevista.

Modalità di verifica dell'apprendimento

All'interno di ogni modulo didattico sono presenti test intermedi di autovalutazione per dare l'opportunità all'Utente di verificare la comprensione della parte del modulo erogata. Al termine di ciascun modulo sono presenti test finali di valutazione. Solo il superamento del 70% dei quesiti proposti nel test finale consente di ritenere la prova di verifica superata.

SUPPORTO ALL'UTENTE

Indirizzi di posta elettronica disponibili:

Per quesiti di carattere didattico e di carattere tecnico

elearning@sbservizi.net